KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 41 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W SZCZECINIE

Proszę o przyjęcie mojego dziecka …….

ur. …… w ……..…….….....ucznia kl. ……

I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka
Adres zamieszkania

……..……

tel…….

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, nr dowodu osobistego

……

Adres zamieszkania, nr tel. kontaktowego

.....

Miejsce pracy .....

Nr tel. do pracy …… Nr tel. kom.....

(pieczątka zakładu pracy i podpis osoby uprawnionej
do potwierdzenia zatrudnienia).

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna, nr dowodu osobistego

…….....

Adres zamieszkania, nr tel. kontaktowego

.....

Miejsce pracy…….....

Nr tel. do pracy ……..……. Nr tel. Kom. .....

(pieczątka zakładu pracy i podpis osoby uprawnionej
do potwierdzenia zatrudnienia)

Świetlica jest dla dzieci obojga rodziców pracujących, lub osób pracujących i samotnie wychowujących dziecko. Prosimy o zaznaczenie i dostarczenie dokumentu jeżeli jeden z rodziców ma ograniczone lub odebrane prawa rodzicielskie.

II. Dziecko moje :
a) wymaga szczególnej opieki (choroba, leki - zaświadczenie lekarskie, okulary itp.)
……
b) może samodzielnie wracać do domu o godz. .....
c) dziecko ma odrabiać lekcje w świetlicy TAK……NIE……
d) będzie odbierane przez wymienione osoby

OŚWIADCZENIE

Do odbioru ze świetlicy dziecka……..…….
upoważniam/y następujące osoby:

Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria, nr dowodu osobistego

Biorę/Bierzemy* na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

e) Osoba nie wymieniona wyżej powinna posiadać pisemne upoważnienie od rodziców (proszę podać nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna piszącego upoważnienie oraz imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby odbierającej).
Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym oraz do przekazania poniższych informacji osobom upoważnionym do odbioru dziecka.

Zgodnie z art. 14 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana – rodzica/prawnych opiekunów / uczniów danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą przy ul. Cyryla i Metodego 44 w Szczecinie, tel.: 91 422 02 34. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Cyryla i Metodego 44, tel.: 91 422 02 34, mail: sp41@miasto.szczecin.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Maciej Lis, z którym można się skontaktować pod numerem tel. nr. 918522093 lub adresem email: iod@spnt.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy szkolnej na podstawie *art. 6 ust 1 pkt f RODO*
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są: Urząd Miasta Szczecin.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego tj. do 31 sierpnia br.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do podania danych.
10. Źródło pozyskania danych od rodziców uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.

Szczecin, dnia ……..…… ….....
(podpis rodziców lub opiekunów)

Postępowanie w przypadku gdy rodzice lub osoby upoważnione spóźniają się po odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom zapisanym przez rodziców (prawnych opiekunów) w godzinach 7.00 – 17.00.
2. W karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice podpisują oświadczenie zobowiązujące do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej orazo ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka przed godziną 7.
3. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z oświadczeniami podpisanymi przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców
5. Jeśli nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami /opiekunami nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły i najbliższą komendę policji.

Zapoznałam/Zapoznałem się z ww. zasadami

Szczecin, dnia ……..…… ….....
(podpis rodziców lub opiekunów)